

Checkliste Präsentationen

?	angemessen	nicht angemessen	unklar, ob angemessen	Anmerkungen / Notizen
Thema / Fragestellung klar? Was werden wir lernen?				
Ist der Aufbau jederzeit klar? Wo sind wir? Was kommt noch? Was nicht? Wie viel?				
Wird der Zeitrahmen genannt?				
Bei mehreren Präsentierenden: Ist immer klar, wer jeweils für was verantwortlich ist / benotet werden kann? Keine gemeinsamen Noten!				
Ist die Präsentation jederzeit interessant ? Oder ganz / teilweise langweilig?				
Ist das Material sinnvoll ausgewählt und interessant?				
Sind die gewählten Medien sinnvoll für den Inhalt der Präsentation?				
Werden die Medien angemessen gestaltet / genutzt ? (z.B. schlichte, klare Power-Point-Folien, OHP-Folien teilweise abgedeckt...)				
Wird das Publikum sinnvoll involviert ?				
Hat das Publikum nur zugehört , hat es etwas gesagt / geschrieben oder selbst etwas getan / ausprobiert ?				
Werden alle Zuhörer (nicht nur oder vor allem der Lehrer!) einbezogen? Hast du das Gefühl, dass dies aus echtem Interesse an den Zuhörern geschieht? Fühlst du dich ernst genommen ?				
Werden Karteikarten benutzt und sinnvoll verwendet?				
Beherrscht der Präsentierende sein Thema sicher und deutlich über das Vorgetragene hinaus?				
Antizipiert er / sie Fragen ?				
Intoniert er lebhaft / ansprechend?				
Sind Körperhaltung, Gestik und Mimik ansprechend?				
Wird angemessen Blickkontakt gehalten?				
Gibt es eine Zusammenfassung ?				
Wurde sie angekündigt ?				
Wurde die Fragerunde mit einer offenen Frage eingeleitet?				
Wurde der Zeitrahmen eingehalten ?				
Gelingt es dem Präsentierenden, die Zuhörer zu echten, sinnvollen Fragen zu ermuntern?				
Hast du Neues / Interessantes gelernt ?				
Hast du jetzt neue, anregende Fragen zum Thema?				
Hast du wichtige Informationen auf einem Handout oder auf einem anderen Medium bekommen?				
Geschah dies zu einem sinnvollen Zeitpunkt ?				