

Nachweis über Beratungstermine während der Facharbeit im Schuljahr 2022/23

Name: _____

Tutor: _____

Die Facharbeit ersetzt im betreffenden Fach die Grundkurs- oder Leistungskurs- Klausur im 1. Quartal des 2. Halbjahres. Sie wird von der Fachlehrkraft beratend begleitet. Dazu nehmen Sie bitte die vorgeschriebenen Beratungstermine bei der entsprechenden Fachlehrkraft wahr und lassen sich diese auf diesem Formblatt bestätigen.

Dieses Blatt ist in die Facharbeit als Anlage einzuheften!

Terminablauf:

- bis Mi, 23.11.22 Abgabe der Wahlzettel beim / bei der Tutor*in in der 3. / 4. Stunde
- bis Mi, 2.12.22 Bekanntgabe der Zuordnungen durch die Beratungslehrer
- bis Do, 22.12.22 Absprache eines Bereiches / Grobthemas mit der Fachlehrkraft
1. Beratungstermin (Themenfindung) in der Zeit vom 2.12.22 bis 22.12.22
- Materialsuche und detaillierte Themenformulierung in den Weihnachtsferien (23.12.22 bis 6.1.23)
- **2. Beratungstermin (Themenformulierung) in der Zeit vom 9.1.23 bis 20.1.23**
- **Mi, 18.1.23 Beginn der Arbeitszeit**
- bis Mi, 7.2.23 Erstellen einer Gliederung
3. Beratungstermin (Gliederung) in der Zeit vom 24.1. bis 7.2.23
- Ausarbeitung der Facharbeit, Reinschrift
- **bis Mi, 1.3.23, Abgabe der Facharbeit im Tutorkurs (3./4. Stunde)**

Hinweis:

Facharbeiten, die nicht rechtzeitig (bis Mittwoch, 1.3.23, 11.20 Uhr) im Tutorkurs abgegeben werden, müssen mit 0 Punkten bewertet werden. Erkrankungen bis zu einer Woche Dauer sind in der Arbeitszeit von 6 Wochen bereits eingerechnet.

Beratungstermine

Beratungstermine	Datum	Paraphe Fachlehrer*in
1. Beratungstermin		
2. Beratungstermin		
3. Beratungstermin		

WAHLZETTEL FÜR DIE FACHARBEIT
(Abgabe bis Mittwoch, 23.11.22 beim Tutor in der 3./4. Stunde)

Name: _____ Vorname: _____

Tutorkurs: _____

Rangfolge der schriftlichen Kurse:

	LK / GK	Fach	Fachlehrer/-in
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

Datum

Unterschrift Schüler*in

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r