

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Die Nextcloud – Wie komme ich rein? .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Das Programm Decks -Wie erhaltet ihr eure Aufgaben? .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Wie sieht das Programm Decks bei den Differenzierungskursen oder in der Oberstufe aus? .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Wo werden größere Dateien von der Lehrkraft hochgeladen?.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Wie und wo gebe ich die Lösungen meiner Aufgaben ab? .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Kein Office? Dann nutze doch das Office Paket der Cloud!.....</b>	<b>11</b>
<b>7. Wie und wo erreiche ich meine Lehrkraft? .....</b>	<b>12</b>
<b>8. Wie verkleinere ich Bilder und wie benenne ich diese? .....</b>	<b>13</b>

## 1. Die Nextcloud – Wie komme ich rein?

Der einfachste Weg in die Nextcloud führt über unsere Homepage. Hier findet sich der Link zur Nextcloud.

The screenshot shows the homepage of Erftgymnasium Bergheim. The header includes the school name and a navigation menu with items like 'Start', 'Über uns', 'Fächer', 'Erprobungsstufe', 'Oberstufe', 'AGs', 'Projekte', 'Austausch', 'SV', 'Schulplugschaft', 'Förderverein', and 'Nachmittagsbetreuung'. The main content area features articles such as 'Hygienekonzept', 'Was tun bei Erkältungssymptomen?' (with a flowchart), and 'Mensa: Jetzt auch wieder Snacks in der Mittagspause' (with a photo of food). The right sidebar contains several red-bordered boxes with links to documents, timetables, and other resources. At the bottom of the sidebar is the NextCloud logo, which is highlighted by a black arrow originating from the text above.

Hier benötigt ihr die Benutzerdaten, die ihr auch an den Computern verwendet, um euch einzuloggen

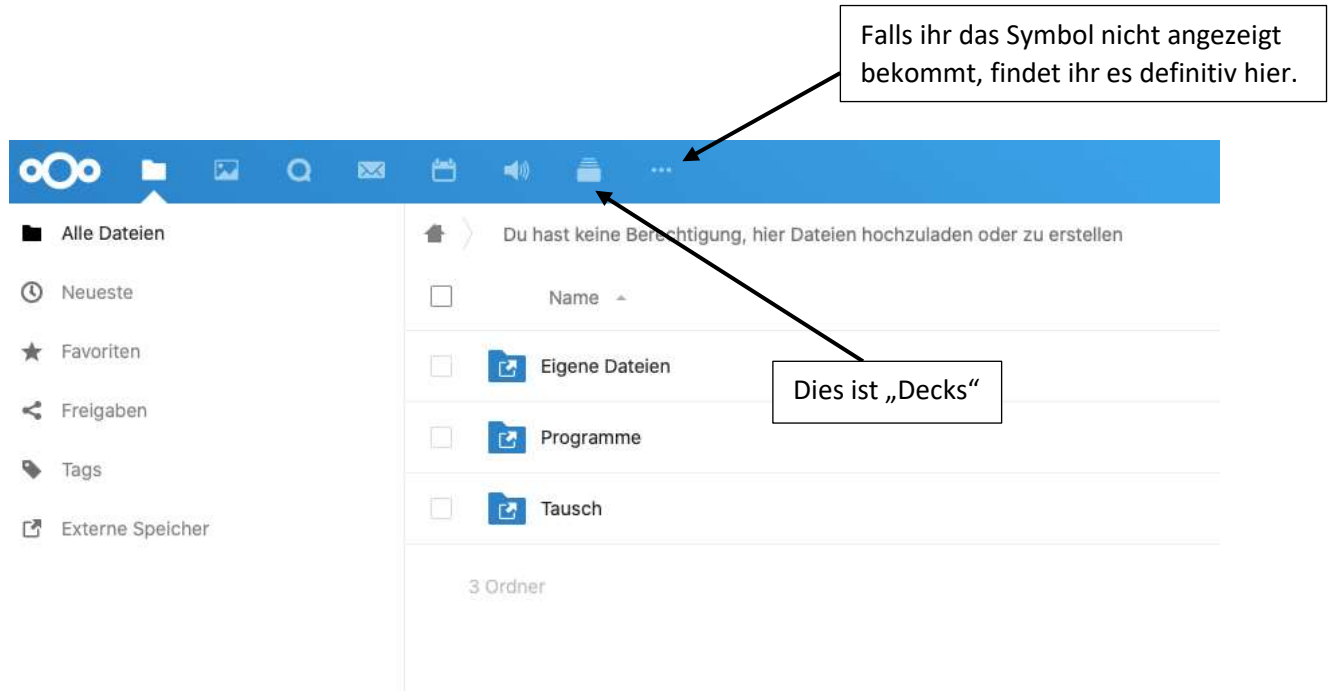


Habt ihr euer Passwort vergessen, so schreibt bitte eine Email an:

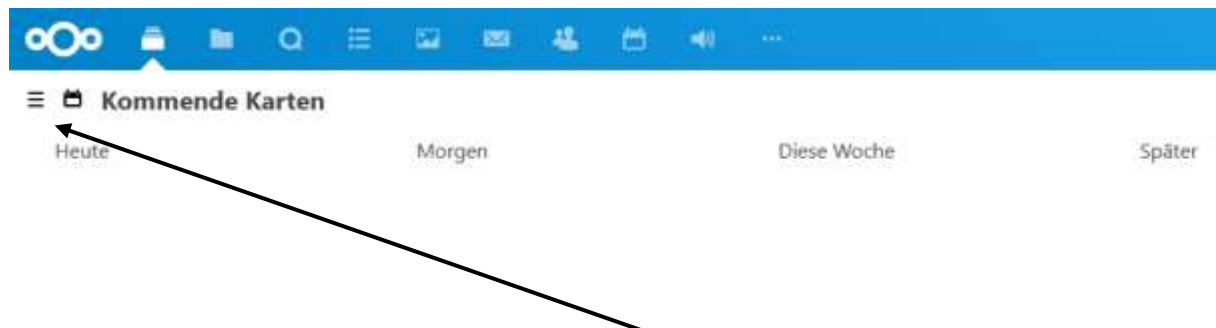
[sievering@erftgymnasium.eu](mailto:sievering@erftgymnasium.eu)

## 2. Das Programm Decks - Wie erhaltet ihr eure Aufgaben?

Wählt, nachdem ihr euch eingeloggt habt, auf dem Startbildschirm in der Menüleiste das Programm „Decks“.

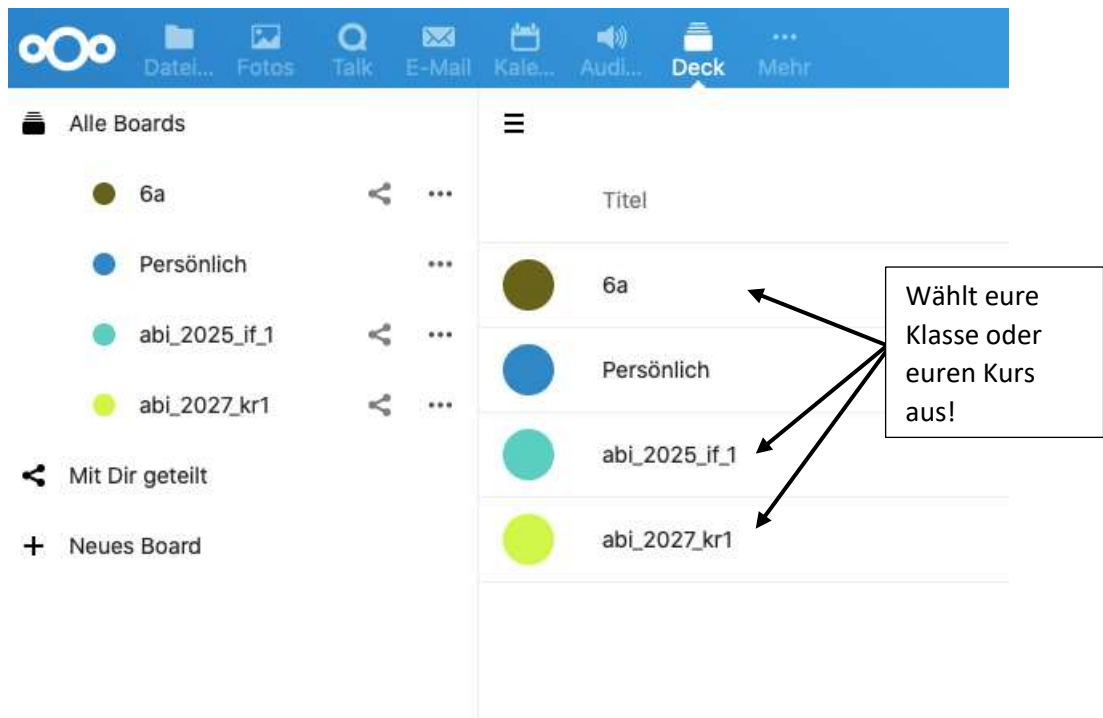


Es kann sein, dass ihr zuerst die folgende Ansicht angezeigt bekommt, auf der ihr keine Decks seht:



Klickt dann auf das Symbol mit den vier horizontalen Balken.

Somit erhaltet ihr die folgende Ansicht. Wichtig: Alle Fächer, die ihr mit eurer ganzen Klasse habt, findet ihr unter dem Namen eurer Klasse (hier z.B. 6a). Alle Fächer, in denen ihr in gemischten Gruppen seid (z.B. Religion/ PPL), findet ihr bei den Kursen, die „abi\_...“ heißen. Achtet dabei auf die Fachkürzel am Ende der Kurse. Wählt dort z.B. eure Klasse aus, um eure Hausaufgaben zu checken.

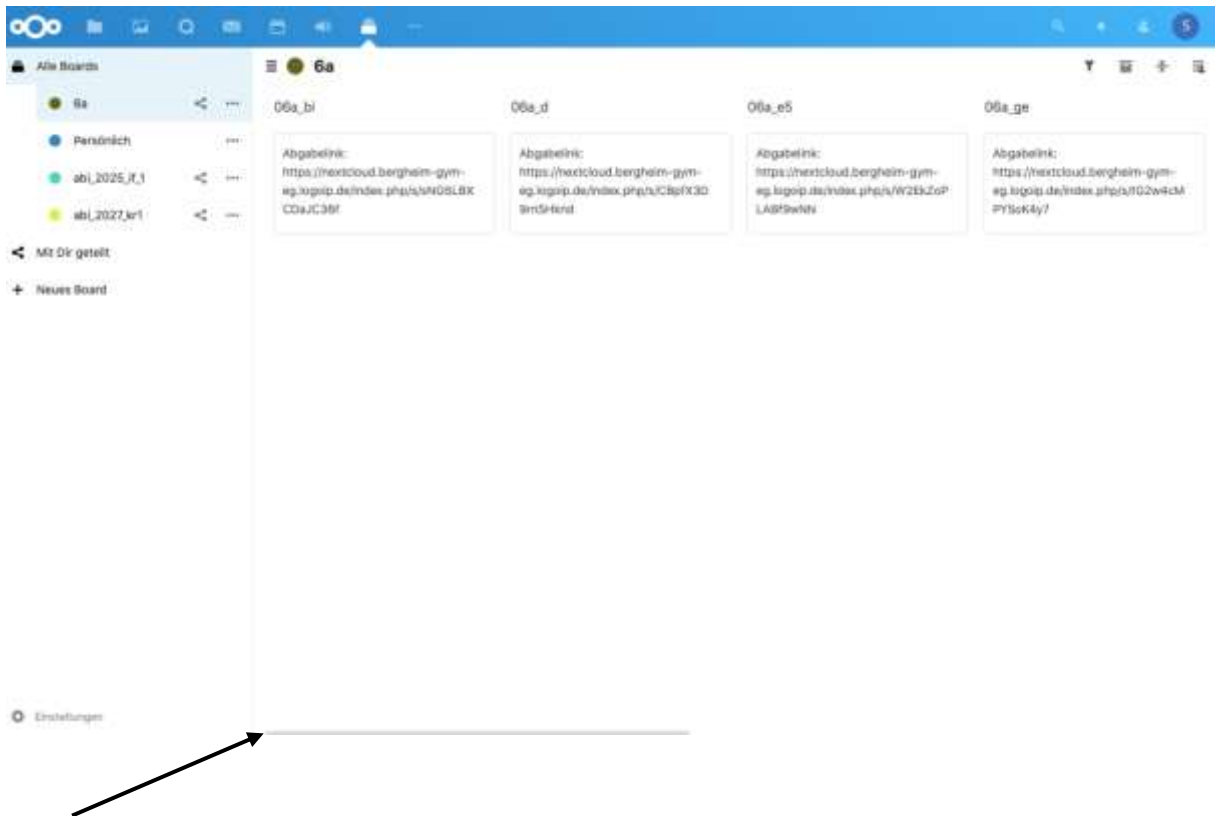


Dort findet ihr eure Klasse, eure Religionskurse, eure Fremdsprachen und gegebenenfalls euren Differenzierungsbereich (ab Jahrgangstufe 8).

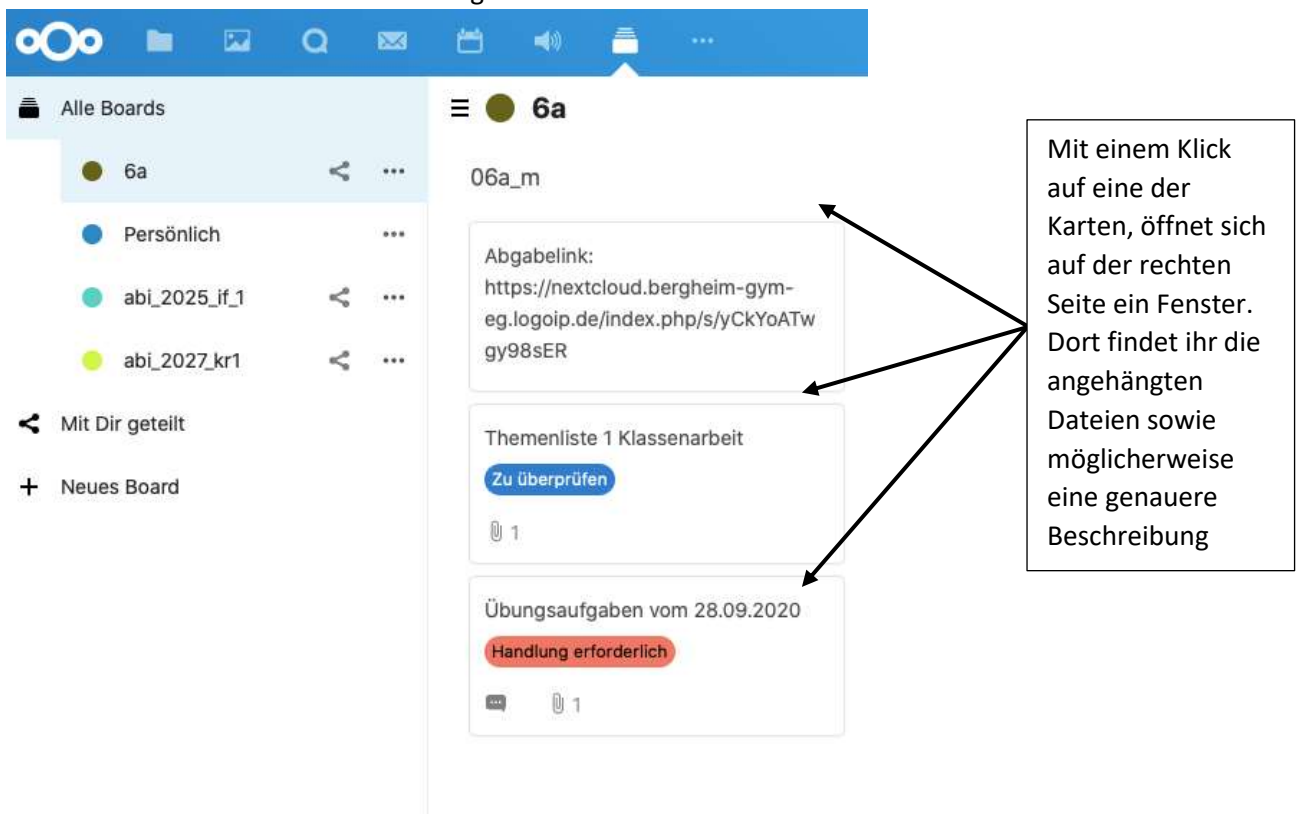
**Wichtig**

**Die Decks könnt ihr aktuell nur auf einem Computer, einem Tablet PC und einem iPad sehen. Bei den letzten beiden Fällen muss das Gerät zwingend zur Seite gedreht werden (Querformat)!**

## Klassenansicht



Wenn ihr die graue Leiste verschiebt, bekommt ihr weitere Fächer angezeigt. Im Falle der Klasse 6A im Fach Mathematik erhält man die folgende Ansicht:



## Screenshot einer Themenkarte für eine Arbeit

The screenshot shows a task card titled "Themenliste 1 Klassenarbeit" with a close button (X) in the top right corner. Below the title are tabs for "Details", "Anhänge", and "Kommentare". The "Details" tab is active, showing a "Zu überprüfen" button, a date setting field, and a "Zu einem Projekt hinzufügen" button. Below this is a "Beschreibung" section with a list of topics. Callouts point to the close button, the tabs, and the description.

Schließen der Karteikarte

Hierzwischen könnt ihr auswählen

Hier findet ihr meist eine genauere Beschreibung

Abgabelink:  
https://nextcloud.bergheim-gym-eg.logoip.de/index.php/s/yCkYoATWgy98sER

Themenliste 1 Klassenarbeit  
Zu überprüfen

Übungsaufgaben vom 28.09.2020  
Handlung erforderlich

Details | Anhänge | Kommentare

Zu überprüfen

Ein Ablaufdatum setzen

Zu einem Projekt hinzufügen  
Zum leichten Auffinden von Einträgen, diese zu einem Projekt hinzufügen

Beschreibung

Themen für die 1. Klassenarbeit am 01.10.20

- Erweitern von Brüchen
- Kürzen von Brüchen
- Was sind unechte Brüche?
- Wie wandle ich unechte Brüche in die gemischte Schreibweise um und umgekehrt?
- Addition und Subtraktion von Brüchen
- Zahlenstrahl und Brüche
- Prozent und Brüche

Klickt ihr auf **Anhänge**, so erscheint die folgende Darstellung:

The screenshot shows the same task card with the "Anhänge" tab selected. It displays an "Anhang hochladen" button and a file named "Übungsaufgaben.pdf" (275 KB, uploaded 7 days ago). A callout points to the file.

Hier findet ihr euer Arbeitsmaterial

Abgabelink:  
https://nextcloud.bergheim-gym-eg.logoip.de/index.php/s/yCkYoATWgy98sER

Themenliste 1 Klassenarbeit  
Zu überprüfen

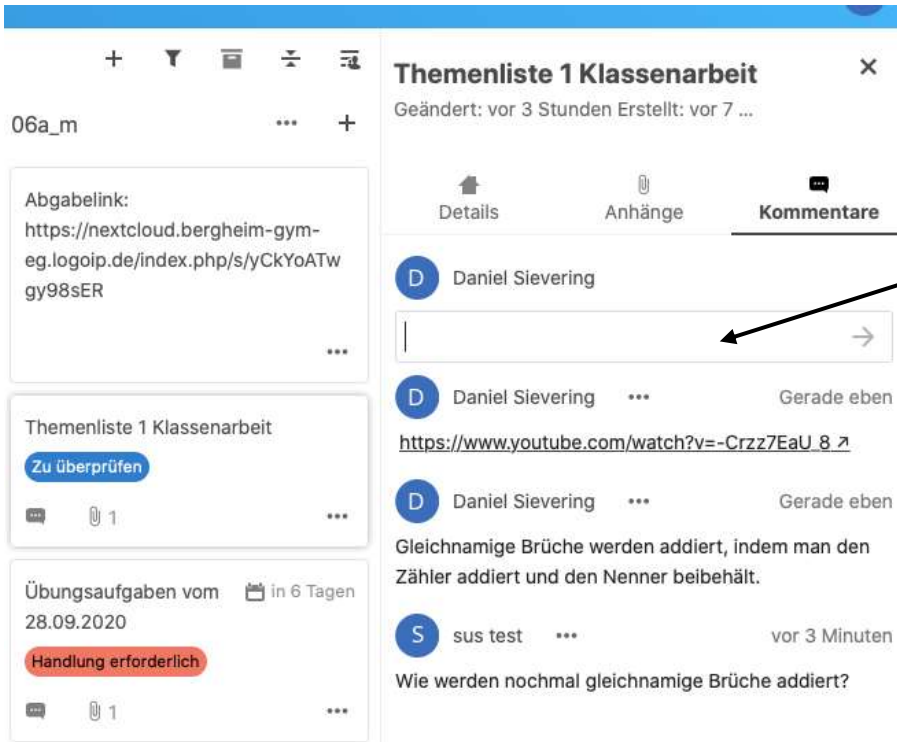
Übungsaufgaben vom 28.09.2020  
Handlung erforderlich

Details | **Anhänge** | Kommentare

Anhang hochladen

Übungsaufgaben.pdf  
275 KB vor 7 Tagen siev

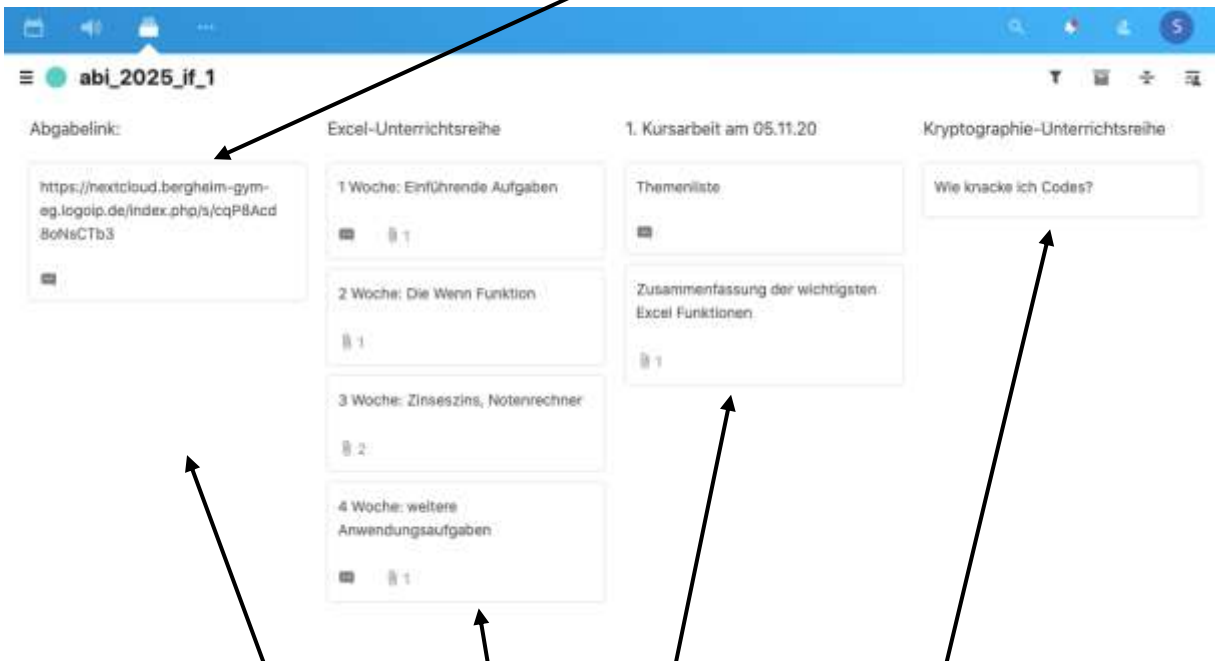
Klickt ihr auf **Kommentar**, so erscheint die folgende Darstellung:



Hier könnt ihr einen Kommentar hinzufügen. Aber aufpassen, jeder aus der Klasse kann den Kommentar lesen.

### 3. Wie sieht das Programm Decks bei den Differenzierungskursen oder in der Oberstufe aus?

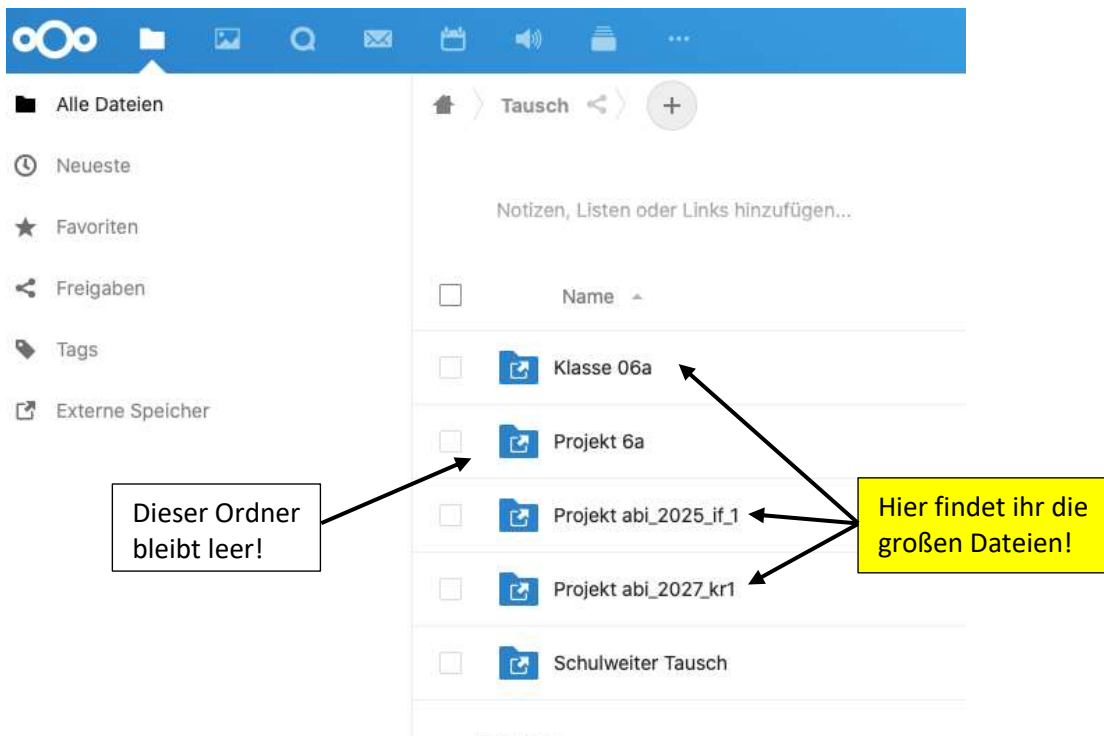
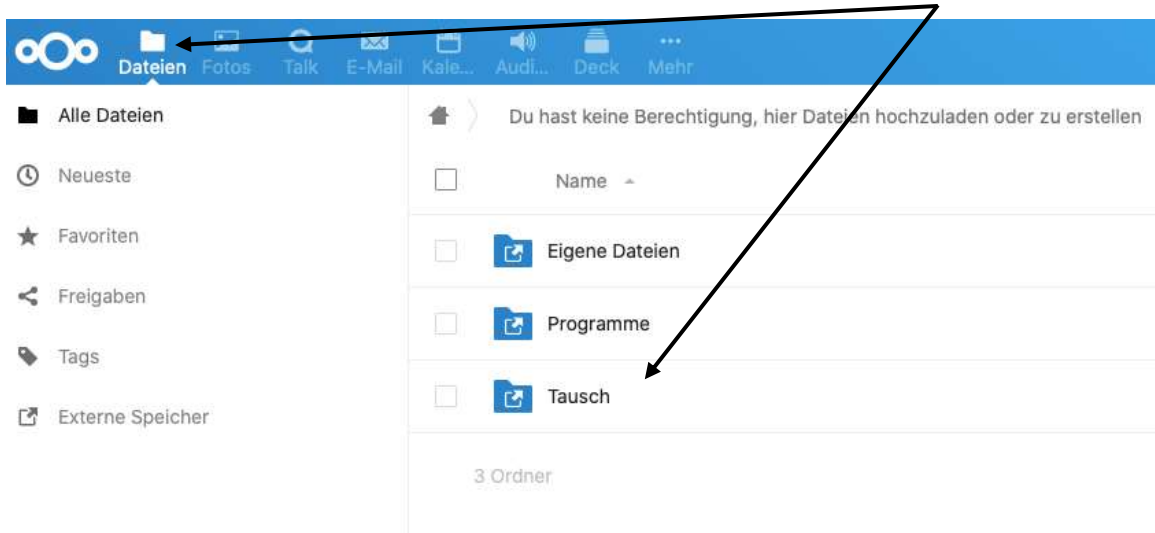
Auch hier findet ihr den **Abgabelink**



Im Gegensatz zur Klassenansicht, gehört einem Kurs hier die komplette Deckseite. Diese kann individuell gestaltet sein.

## 4. Wo werden größere Dateien von der Lehrkraft hochgeladen?

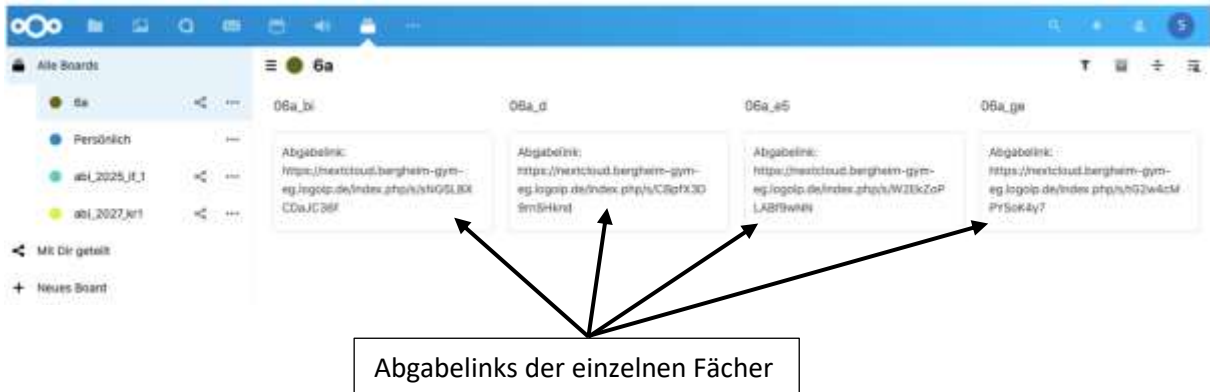
Auf dem Deck werden euch eure Lehrkräfte nur Dateien bis zu einer Größe von maximal 2 MB pro Datei hochladen. Für größere Dateien nutzen die Lehrkräfte eure Projektordner. Diese findet ihr, indem ihr auf „Dateien“ und anschließend auf „Tausch“ geht.



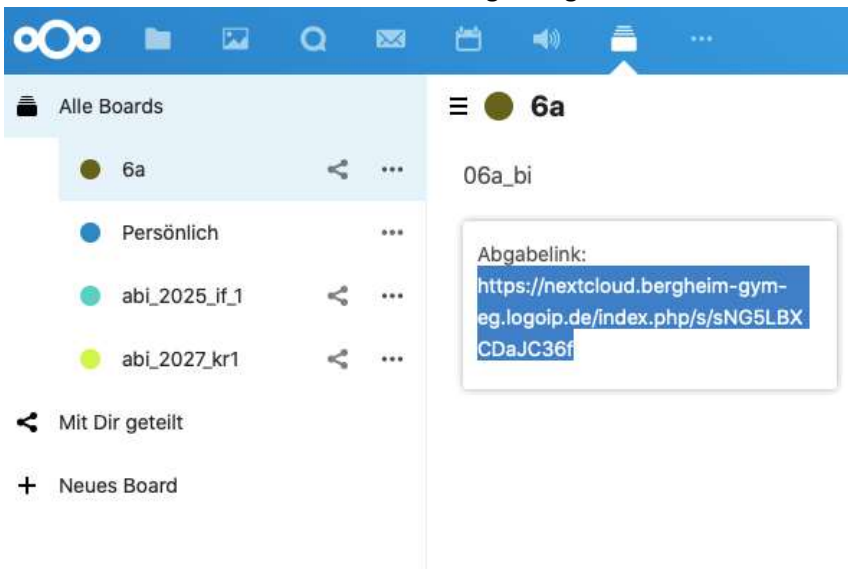


## 5. Wie und wo gebe ich die Lösungen meiner Aufgaben ab?

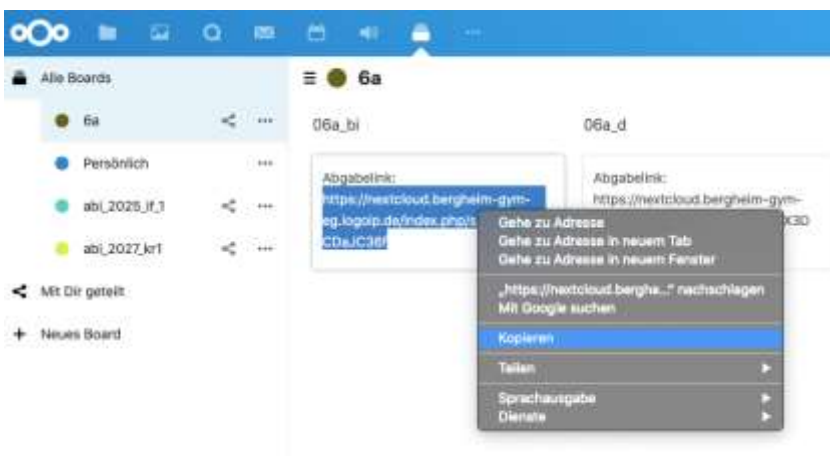
Auf eurem Deck seht ihr zu jedem eurer Fächer einen Abgabelinke.



Möchtet ihr z.B. im Fach Biologie eure Hausaufgaben einreichen, dann klickt mit einem Doppelklick auf die Karteikarte und markiert den vorgefertigten Link.

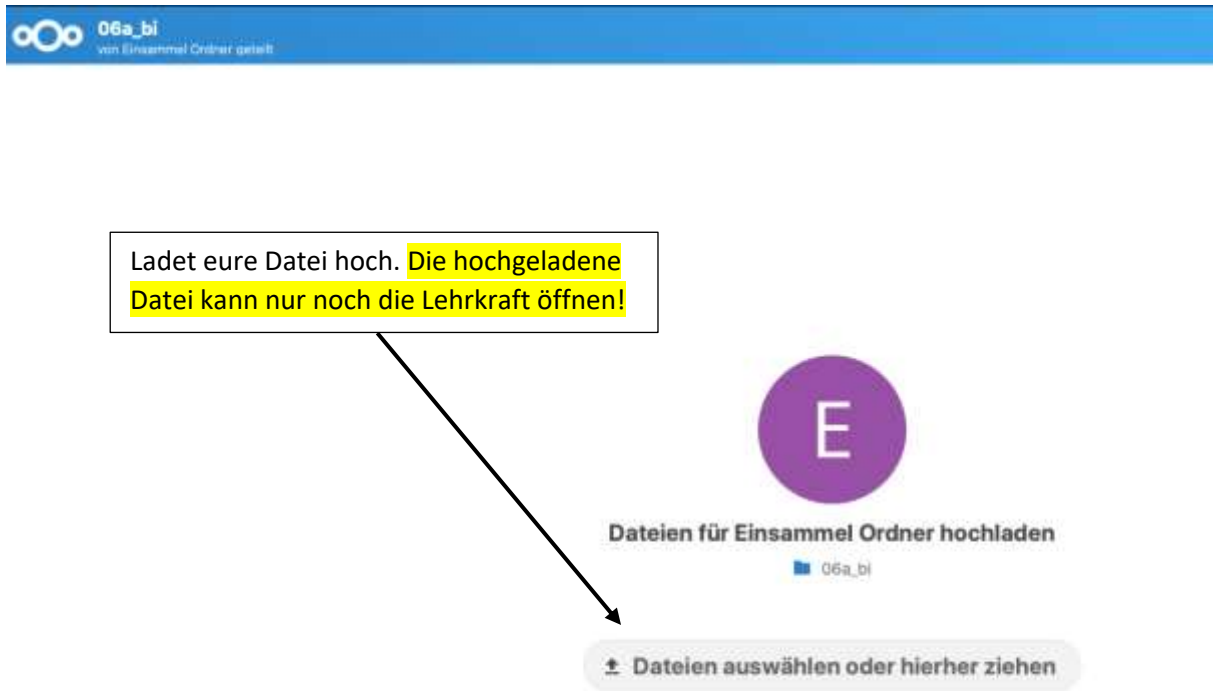


Nun müsst ihr nur noch im blau markierten Text mit der rechten Maustaste klicken und auf „kopieren“ gehen.



Öffnet nun ein neues Fenster in eurem Internetbrowser und fügt dort wieder den Link ein, indem ihr wieder die rechte Maustaste drückt und auf „einfügen“ geht.

Bei euch erscheint das folgende Fenster.



Ihr müsst der abzugebenden Datei einen speziellen Namen geben, damit eure Lehrkraft die Abgabe zuordnen kann.

**Beispiel:** Der Schüler **Max Mustermann** möchte seine Biologie Hausaufgaben der **2. Woche** in den Abgabeordner hochladen.

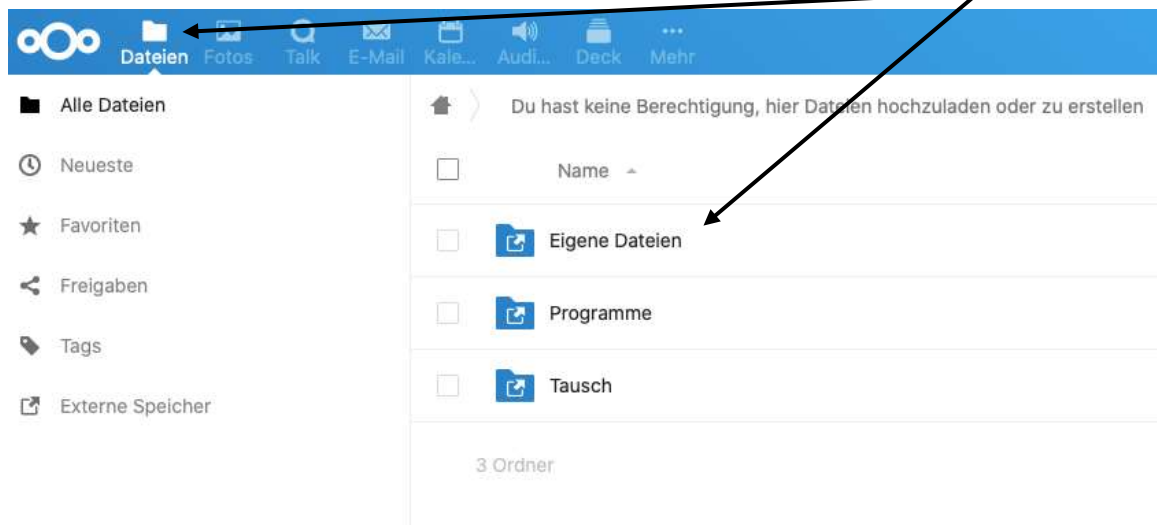
**Dateiname:** **Mustermann\_2\_Woche**

### **Wichtig:**

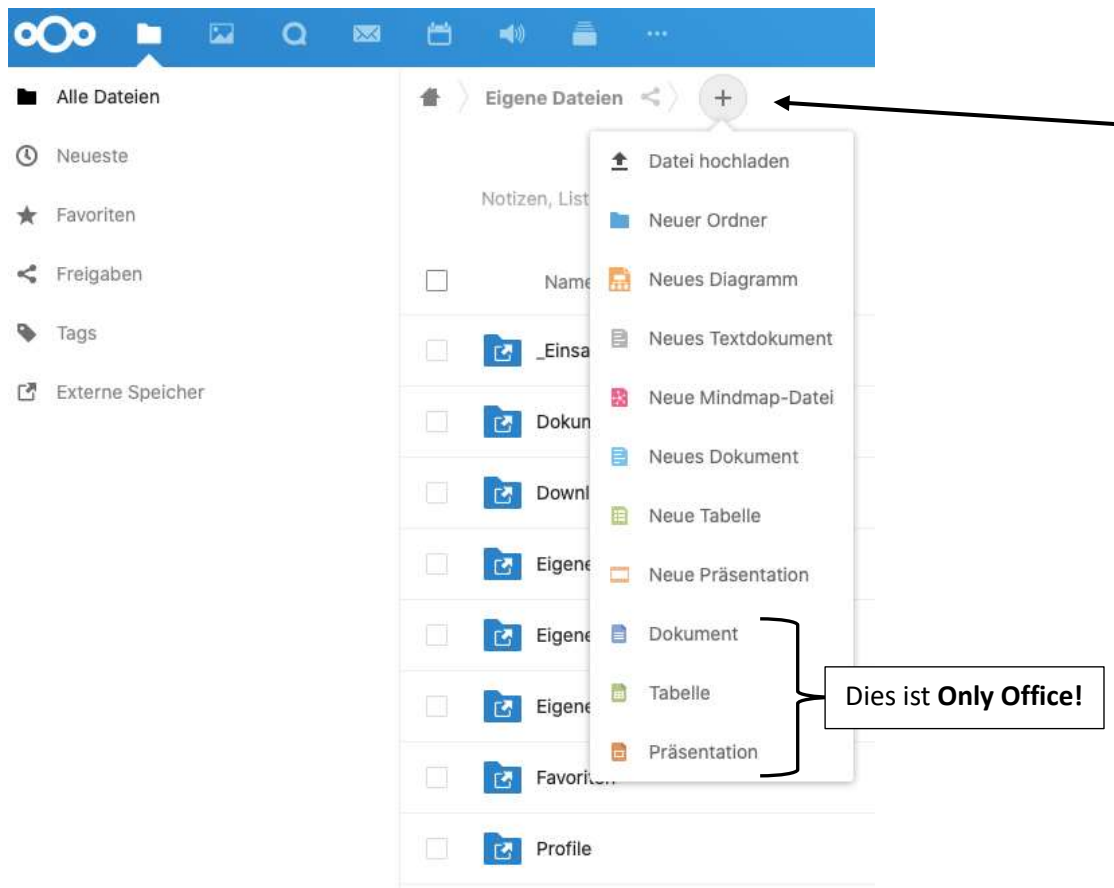
Die hochgeladenen Dateien dürfen nur eine maximale Größe von 2 MB pro Bild haben.

## 6. Kein Office? Dann nutze doch das Office Paket der Cloud!

Gehe zuerst auf Dateien und danach auf deine Eigenen Dateien.

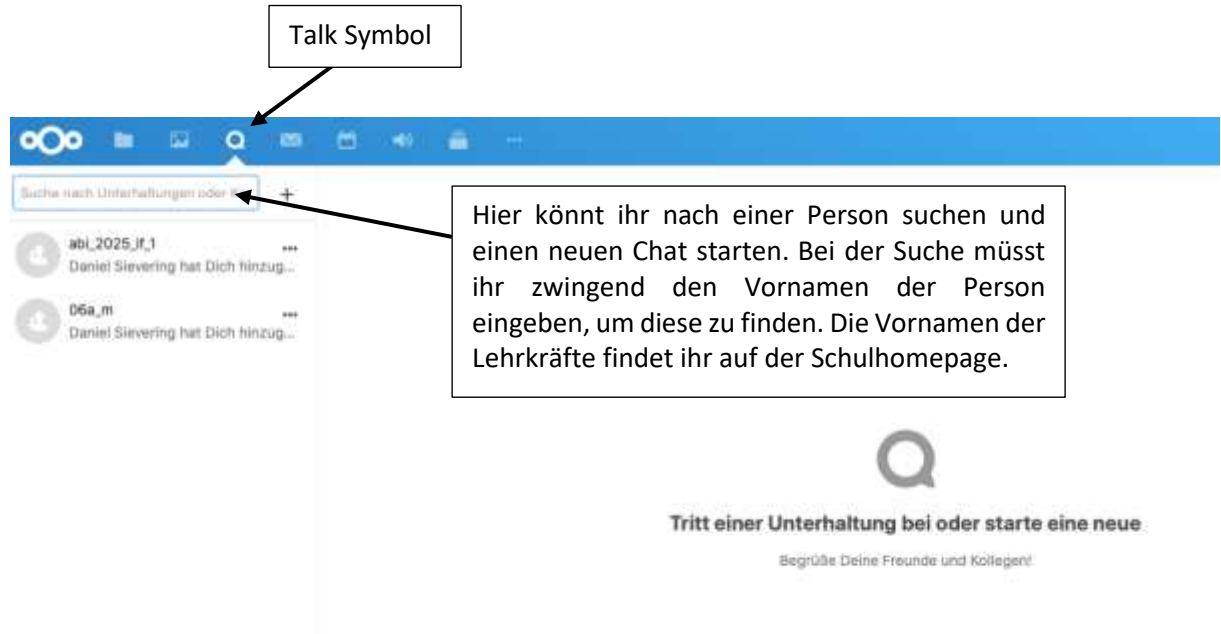


In diesem Bereich findet ihr all eure Unterlagen, die ihr auf den Rechnern in der Schule in euren **Eigenen Dateien** gespeichert habt. In diesem Bereich habt ihr die Erlaubnis dazu, auf das Plus-Symbol zu klicken. Nun habt ihr die Möglichkeit Ordner oder Dateien zu erstellen. Zu empfehlen sind hier die Only Office Apps: **Dokument**, **Präsentation** und **Tabelle**. Diese sind weitestgehend mit Microsoft kompatibel. Eure erstellte Datei wird automatisch in der Cloud gespeichert.



## 7. Wie und wo erreiche ich meine Lehrkraft?

Unter der Talk-App findet ihr zu eurer Klasse und euren Kursen vorgefertigte Klassen- bzw. Kurschats. Bitte beachtet, dass ihr zum einem nicht diese Chats verlasst und zum anderen, dass ihr die Chat-Funktion nicht für andere als schulische Zwecke missbraucht. Erwähnenswert ist, dass euer Name in jedem Chatverlauf ersichtlich ist und somit ein möglicher Missbrauch der Chatfunktion für uns nachvollziehbar ist. In jedem Chat ist außerdem ein Lehrer Moderator und sieht die Unterhaltungen. Achtet also auf angemessene Umgangsformen bzw. Netiquette.



Über die Talk-Funktion können euch eure Lehrkräfte, persönliche Rückmeldungen zu euren eingereichten Aufgaben geben. Über den Klassen- bzw. Kurschat erhaltet ihr allgemeine Informationen. Ein Austausch über Emails ist somit nicht mehr vorgesehen!

## 8. Wie verkleinere ich Bilder und wie benenne ich diese?

Eine Möglichkeit Bilder zu verkleinern und zu benennen, wäre die folgende:



Die App und dann Kamera-Scan öffnen:

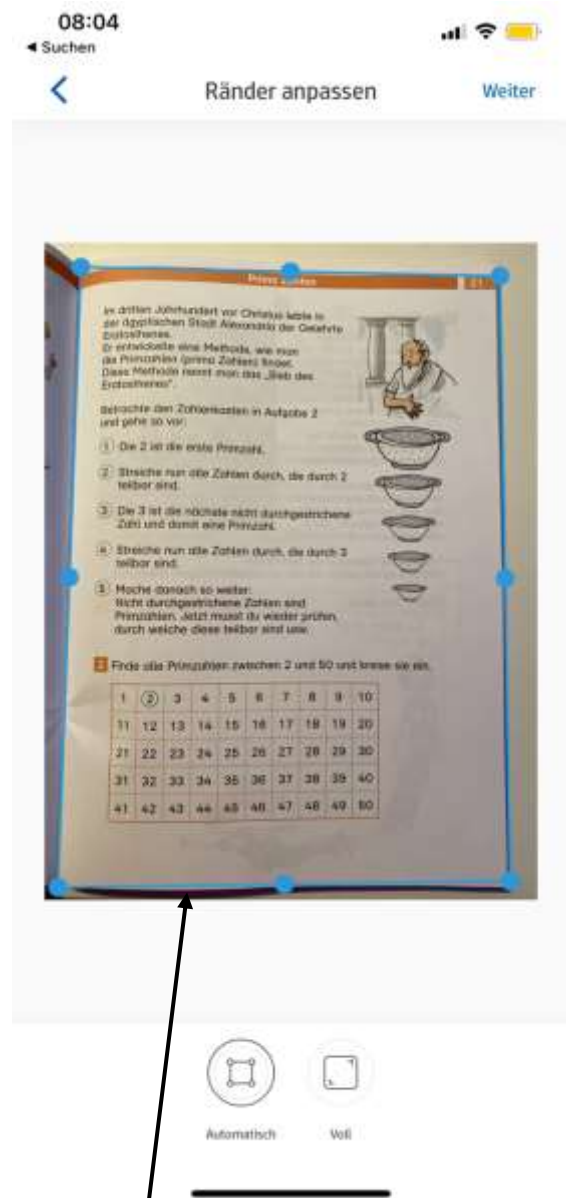
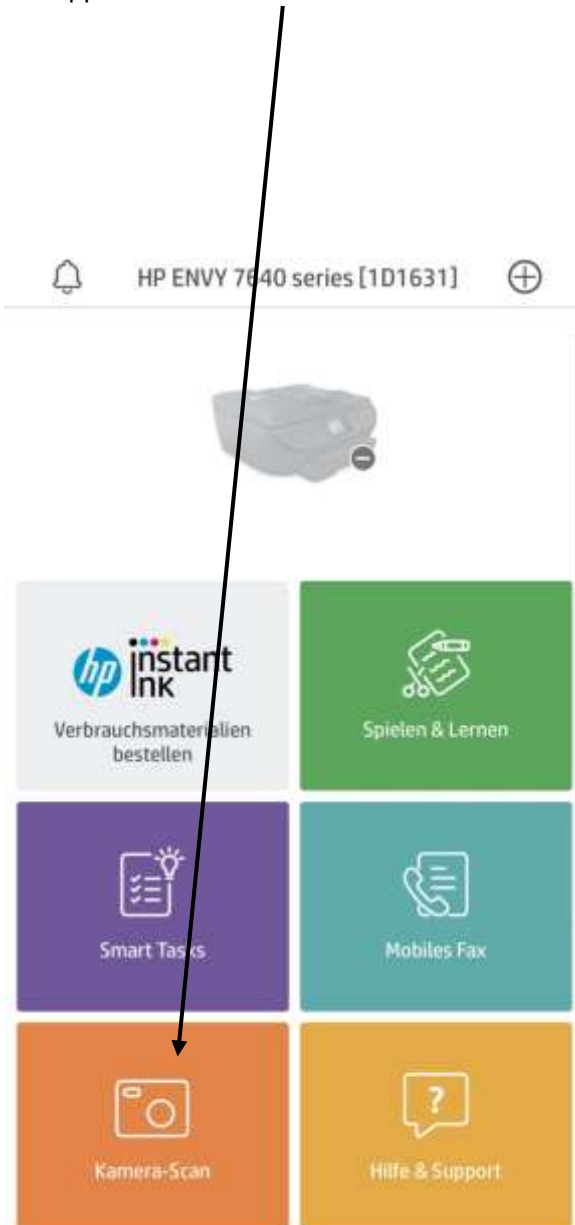
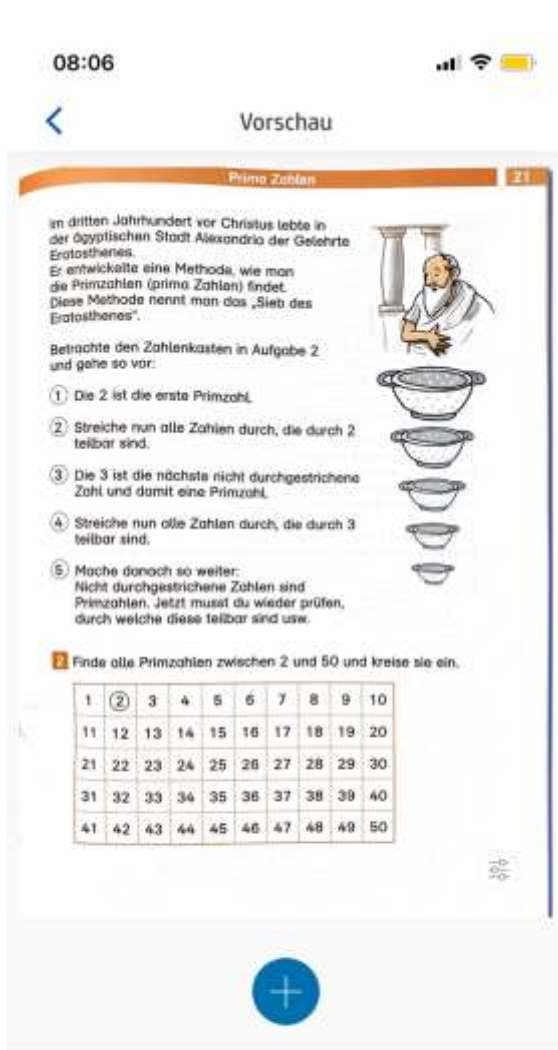


Foto zuschneiden!



Auf speichern klicken



Dateinamen ändern

Format auf pdf ändern

Größe der Datei auf mittel oder klein einstellen